



VIEŠOJI ĮSTAIGA TAURAGĖS LIGONINĖ
2026 – 2028 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
1. TIKSLAS: DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO IR KOMPETENCIJŲ STIPRINIMAS				
UŽDAVINYS: Didinti ligoninės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir kompetencijas, užtikrinant teisės aktų reikalavimų, etikos normų ir skaidraus elgesio principų taikymą kasdienėje veikloje.				
1.1.	Skatinti ligoninės darbuotojų kompetencijų tobulinimą dalyvaujant mokymuose, seminaruose ir konferencijose korupcijos prevencijos srityje.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet, nemažiau po 1 mokymus per metus.	Antikorupciniuose mokymuose (įskaitant STT antikorupcinių mokymų platformos kursus) dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. ligoninės darbuotojų per kalendorinius metus.
1.2.	Integruoti praktinius korupcijos prevencijos atvejus (dovanų, interesų konfliktų, pranešimų situacijas) į mokymų programas	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet.	Antikorupcinių mokymų turinyje integruoti praktiniai atvejai
1.3.	Periodiškai atlikti darbuotojų atsparumo korupcijai lygio nustatymo apklausas	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet IV ketv.	Apklaustos atliktos, parengtos analizės
1.4.	Nuolat rengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Parengta ir ne rečiau kaip kartą per metus atnaujinta dalomoji medžiaga
1.5.	Užtikrinti naujai priimtų ligoninės darbuotojų supažindinimą su korupcijos prevencijos, interesų konfliktų valdymo, donanų politikos ir pranešėjų apsaugos reikalavimais.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo / personalo vyr. specialistas	Nuolat	100 proc. naujai priimtų darbuotojų supažindinti su korupcijos prevencijos reikalavimais, tai patvirtinant pasirašytinai ar elektroninėmis priemonėmis.
1.6.	Kasmet vertinti įgyvendintų antikorupcinių mokymų ir informavimo priemonių veiksmingumą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Kasmet parengta mokymų ir informavimo priemonių efektyvumo vertinimo ataskaita, esant poreikiui, atnaujintas mokymų turinys.
2. TIKSLAS: INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMO VEIKSMINGUMO DIDINIMAS				
UŽDAVINYS: Užtikrinti nuoseklų interesų konfliktų identifikavimą, deklaravimą, nusišalinimą ir kontrolę, didinant darbuotojų atsakomybę ir laikymąsi teisės aktų reikalavimų.				
2.1.	Tobulinti ir stiprinti vidinę interesų konfliktų valdymo sistemą, didinant prevencijos ir kontrolės priemonių taikymo nuoseklumą bei institucinių aktyvumą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2025 III ketv.	Peržiūrėta ir (ar) atnaujinta Ligoninės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka, joje aiškiai reglamentuojant interesų konfliktų identifikavimo, deklaravimo, nusišalinimo ir kontrolės procedūras.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
2.2.	Vykdyti nuolatinį priminimą darbuotojams apie prievolę deklaruoti viešuosius ir privačius interesus	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, sk. vedėjas, viešųjų pirkimų vyr. specialistas	Nuolat	Užtikrintas Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimas ir atnaujinimas laiku.
2.3.	Organizuoti tikslinius mokymus darbuotojams apie interesų konfliktų atpažinimą ir valdymą sveikatos priežiūros veikloje.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų, kuriems aktualus interesų konfliktų deklaravimas.
2.4.	Užtikrinti naujai priimtų Ligoninės darbuotojų, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, supažindinimą su interesų konfliktų valdymo, deklaravimo ir nusišalinimo reikalavimais.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, personalo vyr. specialistas	Nuolat	100 proc. naujai priimtų darbuotojų, kuriems taikoma interesų deklaravimo pareiga, yra supažindinti su deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo reikalavimais, tai patvirtinant pasirašytinai ar elektroninėmis priemonėmis.
2.5.	Atlikti periodinį Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų tikrinimą, siekiant užtikrinti jų teisingumą ir aktualumą.	Vidaus auditorius	Du kartus į metus	Ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus atliktas ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų tikrinimas; nustatytais atvejais pateiktos rekomendacijos dėl deklaracijų patikslinimo ar atnaujinimo.
3. TIKSLAS: DOVANŲ POLITIKOS LAIKYMO SI IR SKAIDRIŲ PACIENTŲ SANTYKIŲ UŽTIKRINIMAS				
<i>UŽDAVINYS – Užtikrinti nuoseklų dovanų politikos taikymą ir pacientų informavimą apie netoleruojamas korupcinio pobūdžio praktikas, stiprinant skaidrius paslaugų teikimo principus.</i>				
3.1.	Parengti ir darbuotojams pateikti aiškų elgesio algoritmą, kaip reaguoti pacientams ar jų artimiesiems siūlant dovanas ar kitokią naudą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 IV ketv.	Parengtas ir darbuotojams išplatintas elgesio algoritmas; darbuotojų apklausose mažėja neaiškumo dėl elgesio dovanų situacijose.
3.2.	Numatyti ir viešinti teisėtas padėkos alternatyvas (atsiliepimai, padėkos raštai)	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 IV ketv.	Pacientams pateikta informacija apie teisėtas padėkos formas; didėja teigiamų atsiliepimų ar padėkų skaičius.
3.3.	Kartą per metus atlikti anoniminę darbuotojų apklausą dėl dovanų siūlymo situacijų, siekiant identifikuoti galimas korupcijos rizikas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Kartą per metus atlikta anoniminė ligoninės darbuotojų apklausa apie dovanų siūlymo situacijas; apklausos rezultatai apibendrinti ir panaudoti dovanų politikos taikymo tobulinimui.
4. TIKSLAS: PRANEŠĖJŲ APSAUGOS MECHANIZMO IR PSICHOLOGINIO SAUGUMO STIPRINIMAS				
<i>UŽDAVINYS - Stiprinti darbuotojų pasitikėjimą pranešimų apie galimus pažeidimus sistema, užtikrinant pranešėjų apsaugą, konfidencialumą, objektyvų pranešimų nagrinėjimą ir psichologinį saugumą.</i>				
4.1.	Viešinti pranešimų apie galimus pažeidimus teikimo kanalus, pranešėjų teises ir apsaugos garantijas	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Informacija apie pranešimų teikimo galimybes pateikta darbuotojams; darbuotojų apklausose fiksuojamas didėjantis pasitikėjimas pranešimų sistema.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
4.2.	Kasmet skelbti apibendrintą informaciją apie gautų pranešimų skaičių, pobūdį ir nagrinėjimo rezultatus.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Paskelbta metinė apibendrinta pranešimų nagrinėjimo apžvalga.
4.3.	Stiprinti darbuotojų psichologinį saugumą, sudarant galimybes saugiai konsultuotis dėl galimų pažeidimų ir patiriamo neteisėto spaudimo.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026–2028 m.	Darbuotojų apklausose mažėja patiriamo neteisėto spaudimo ir baimės pranešti rodikliai.
5. TIKSLAS: SUKURTI IR PALAIKYTI VEIKSMINGĄ, NUOSEKLIĄ IR NUOLAT VEIKIANČIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS SISTEMĄ LIGONINĖJE, STIPRINANT KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ, GERINANT SPRENDIMŲ PRIĖMIMO SKAIDRUMĄ, DIDINANT VEIKLOS ATVIRUMĄ BEI UGDANT DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĘ IR ATSPARUMĄ KORUPCIJAI.				
UŽDAVINYS - Užtikrinti skaidrų, aiškią reglamentuotą ir atsekamą ligoninės administravimo procesą, didinant priimamų sprendimų pagrįstumą, viešumą ir pasitikėjimą įstaigos veikla.				
5.1.	Užtikrinti, kad ligoninės interneto svetainėje būtų skelbiama aktuali informacija apie administracinius procesus, sprendimų priėmimo tvarkas ir atsakingus asmenis.	Administracija	Nuolat	Didinamas ligoninės veiklos atvirumas ir skaidrumas. Paskelbta ir reguliariai atnaujinama visa teisės aktuose numatyta informacija.
5.2.	Įdiegti ir taikyti vidaus kontrolės procedūras, skirtas korupcijos rizikų administraciniuose procesuose prevencijai.	Vidaus auditorius	2026–2027 m.	Patvirtintos ir taikomos vidaus kontrolės procedūros.
5.3.	Viešinti apibendrintą informaciją apie ligoninėje taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų įgyvendinimo rezultatus.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Paskelbta metinė informacinė apžvalga.
5.4.	Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius administravimo, viešųjų pirkimų ir personalo valdymo procesus.	Administracija	Periodiškai	Tvarkos peržiūrėtos ir, jei reikia, atnaujintos.
5.5.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ligoninės veiklos srityse, siekiant identifikuoti didžiausios korupcijos rizikos procesus ir taikyti tikslingas prevencines priemones.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet III ket.	Parengta ir patvirtinta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada; jos pagrindu atnaujintos ar papildytos korupcijos prevencijos priemonės.
5.6.	Tobulinti ir aktyviai taikyti „vieno langelio“ principu veikiančią pranešimų kanalą, skirtą darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikti informaciją apie galimus pažeidimus, korupcijos rizikas bei teikti pasiūlymus dėl ligoninės veiklos skaidrumo gerinimo, užtikrinant jo aiškumą ir prieinamumą.	IT skyrius Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	2026 IV ketv.	Atnaujintas aiškus, lengvai prieinamas ir darbuotojams suprantamas pranešimų ir pasiūlymų teikimo kanalas, skatinantis ankstyvą problemų identifikavimą ir prevencinį elgesį.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	UŽDAVINIO REZULTATO KRITERIJAI
5.7.	Informacijos viešinimas www.tauragesligonine.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ apie Ligoninės korupcijos prevencijos veiklą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Visuomenės informavimas apie vykdomą Ligoninės korupcijos prevencijos politiką ir priemones.
5.8.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir, esant pagrįstam poreikiui, priimti sprendimus dėl Korupcijos prevencijos priemonių plano papildymo ar keitimo.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Gavus pasiūlymus	Išnagrinėtų pasiūlymų skaičius; priimti sprendimai dėl priemonių plano koregavimo.
5.9.	Parengti ir periodiškai atnaujinti dažniausiai pasitaikančių kasdienių situacijų, galinčių kelti korupcijos riziką aprašus ir rekomenduojamo elgesio gaires darbuotojams.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 IV ketv.	Darbuotojai geriau supranta, kaip elgtis realiose situacijose, galinčiose kelti korupcijos riziką, mažėja neapibrėžtumas ir subjektyvių sprendimų priėmimo tikimybė. Parengti ir darbuotojams pateikti praktinių situacijų aprašai ir elgesio rekomendacijos.