



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
TAURAGĖS LIGONINĖS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 8 d. V-164

Užtikrindamas tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje, bei vadovaudamasis Privačių interesų deklaracijų formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijų formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis, bei atsižvelgdamas į Rekomendaciją dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintą Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“:

1. T v i r t i n u Viešųjų ir privačių interesų derinimo viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje (toliau – Ligoninė) tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. S k i r i u vidaus auditorę Gintarę Skrodlienę, atitiktis pareigūnu, atsakingu už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę Ligoninėje, darbuotojų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija klausimais.

3. N u r o d a u :

3.1. Atitiktis pareigūnui:

3.1.1. supažindinti su šiuo įsakymu padalinių/skyrių vadovus/vedėjus.

3.1.2. per 10 darbo dienų nuo Aprašo 19 punktuose nurodytos informacijos gavimo dienos užtikrinti, kad Aprašo 1 priedo 1-8 punktuose nurodytas pareigas darbuotojai būtų supažindinti su šiuo įsakymu ir laiku deklaruotų privačius interesus.

3.2. Padalinių/ skyrių vadovams/ vedėjams:

3.2.1. susipažindinti sau pavaldžius darbuotojus, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, su šiuo įsakymu ir užtikrinti, kad šie asmenys laiku deklaruotų privačius interesus;

3.2.2. per 10 darbo dienų, nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos, susipažinti su viešomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos tinklalapyje skelbiamomis sau pavaldžių darbuotojų,

dirbančių pagal darbo sutartis, privačių interesų deklaracijomis.

3.3. vyr. viešųjų pirkimų specialistei R. Gudjonienei supažindinti su įsakymu Aprašo 1 priedo 9-11 punktuose nurodytuose pareigas einančius asmenis ir užtikrinti, kad šie asmenys laiku deklaruotų privačius interesus.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Tauragės ligoninės direktoriaus 2020 m. gegužės 21 d. įsakymą Nr. V-81 „Dėl viešosios įstaigos Tauragės ligoninės darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarkos įgyvendinimo“.

Direktoriaus pavaduotojas medicinai

Danas Masiulionis

Parengė:
Gintarė Skrodlienė
2021-11-08

Susipažinau:

D. Masiulionis
L. Laugalienė
G. Skrodlienė
R. Zakaras
I. Tamulevičienė
J. Lingaitienė
R. Gudjonienė
D. Juozupaitienė
M. Bakša
I. Burmistrovienė
R. Butvidienė
V. Cholomskienė
T. Dereškevičius
R. Didžgalvis
S. Jančys
V. Juknienė
D. Kačergienė
T. Kalvaitis
R. Kerpauskienė
A. Verumbickienė
A. Sakalauskas
J. Skrodenienė
G. Ežerskienė
B. Kalinskienė

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE TAURAGĖS LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje (toliau – Ligoninė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą Ligoninėje, funkcijas, teises ir pareigas, taip pat Ligoninės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), veiksmus, užtikrinant efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Ligoninėje, nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis ir taikomas kartu su šiais teisės aktais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas),
 - 2.2. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“;
 - 2.3. VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
 - 2.4. VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“
 - 2.5. VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau- Deklaravimo taisyklės);
 - 2.6. Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtinta VTEK 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymas.

II SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA LIGONINĖJE

4. Ligoninės viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas vykdyti privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją Ligoninėje atitikties pareigūnas (toliau – atitikties pareigūnas).

5. Ligoninės atitikties pareigūnas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių Aprašo 1 priede išvardytų Ligoninės darbuotojų (toliau – deklaruojantys asmenys) privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

5.2. planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma kartą per kalendorinius metus ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.);

5.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustatčius, kad deklaruojančiam asmeniui einant tarnybines pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuoti jo tiesioginį vadovą ir direktorių;

5.4. rengti ir teikti Ligoninės direktoriui tvirtinti Ligoninės pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. Su Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintu sąrašu elektroniniu paštu ar dokumentų valdymo sistema (toliau- DVS), supažindinti visus deklaruojančiuosius.

5.5. priimant į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo į pareigas dienos pasirašytinai supažindina su Aprašu ir papildomai informuoja apie pareigą deklaruoti privačius interesus (Aprašo 2 priedas). Naujai priimto darbuotojo pasirašytas priminimas deklaruoti privačius interesus įsegamas į asmens bylą.

5.6. įvertinti, ar privačius interesus deklaruojančio naujo darbuotojo duomenys negali sukelti ar nekelti interesų konfliktų situacijos ir, nustatęs viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę, teikia siūlymus direktoriui.

5.7. priminti Ligoninės darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti Deklaracijas;

5.8. pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir / ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais Ligoninės darbuotojams;

5.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo nenušalinti ar nuo priimto sprendimo nepriimti deklaruojančiojo asmens pareikšto nusišalinimo pateikti duomenis VTEK elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau — PINREG), vadovaujantis VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.10. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Ligoninėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6. Ligoninės atitikties pareigūnas tam, kad interesų konflikto prevencija Ligoninėje būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

6.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl Deklaracijoje pateiktų duomenų, prašyti pateikti ir gauti Ligoninės darbuotojų paaiškinimus, kitą informaciją;

6.2. dalyvauti Ligoninės darbuotojo nušalinimo procese;

6.3. gauti informaciją iš Ligoninės darbuotojo, atsakingo už personalo valdymą, apie naujai priimamą darbuotoją ir kitą informaciją;

6.4. esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su VTEK;

6.5. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos Ligoninėje.

III SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

7. Deklaracijas privalo pildyti ir pateikti Ligoninės darbuotojai, nurodyti Aprašo 1 priede.

8. Ligoninės direktorius įsakymu gali papildyti pareigybių sąrašą, kurias einantys Ligoninės darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus.

9. Deklaracija užpildoma/ tikslinama/ papildoma kompiuterio programine priemone vedlio principu, VTEK interneto svetainėje (www.vtek.lt) prisijungus prie PINREG, tiesiogiai portale (realiu laiku) <https://pinreg.vtek.lt/app/>.

10. Ligoninės darbuotojai, pradėję dirbti Ligoninėje, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, nedelsdami pateikia Deklaraciją, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos pateikimo elektroniniu paštu apie tai informuoja Ligoninės atitikties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

11. Ligoninės darbuotojai dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose deklaraciją pateikia (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios.

12. Jeigu Deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas Deklaraciją patikslinti, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos patikslinimo, elektroniniu paštu apie tai informuoti Ligoninės atitikties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

13. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo Deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos papildymo elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti Ligoninės atitikties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

14. Deklaracija naudojama tik tam, kad būtų nustatyta ir įvertinta, ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo privačių ir Ligoninės interesų, ir kokia tokio galimo konflikto įtaka Ligoninės veiklai. Deklaracija ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

IV SKYRIUS

LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO ĮGYVENDINIMAS

15. Ligoninės darbuotojai:

15.1. Apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja Ligoninės direktorių pateikdami jam užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (toliau – Pranešimas) (Aprašo 3 priedas). Pranešimas registruojamas Ligoninės dokumentų valdymo informacinės sistemos „Kontora“ (toliau – DVS);

15.2. Pranešimas, Ligoninės direktoriaus rezoliucija perduodamas Atitikties pareigūnui, kuris įvertina nusišalinime pateiktas aplinkybes bei vadovaudamasis VTEK kriterijai dėl nusišalinimo nepriėmimo per 5 darbo dienas direktoriui pateikia pasiūlymus dėl nusišalinimo priėmimo (Aprašo 4 priedas). Esant poreikiui siūlomos kitos prevencinės priemonės.

15.3. turintys informacijos apie tai, kad Ligoninės darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimo priėmimo, svarstymo, kitokių tarnybinių pareigų, apie tai informuoja direktorių ar atitikties pareigūną nedelsiant tarnybiniu pranešimu ar anonimiškai.

15.4. vadovaudamiesi Įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

16. Skyrių vedėjai, padalinių vadovai (tiesioginiai ir aukštesni pagal pavaldumą) privalo:

16.1. periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, susipažinti su pavaldžių darbuotojų aktualiose Deklaracijose pateiktais (ir atnaujintais) viešais duomenimis.

16.2. dalyvauti pavaldžių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo sprendimų priėmime.

16.3. nustačius, kad deklaracijose yra neviešinamų duomenų, nedelsiant kreipiasi į Atitikties pareigūną.

16.4. sužinojus, kad yra duomenų ir (ar) aplinkybių dėl interesų konfliktų rizikos, privalo nedelsdamas imtis veiksmų toms aplinkybėms pašalinti, t.y. nedelsiant perduoti tarnybiniu pranešimu direktoriui aktualią informaciją.

17. Atitikties pareigūnas sprenddamas nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, darbuotojų atžvilgiu gali priimti vieną iš šių sprendimų:

17.1. jei yra pagrindas nušalinti — nedelsdamas bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Aprašo 3 priedas) gavimo dienos, nušalina užpildant Nusišalinimo priėmimo formą (Aprašo 4 priedas) ir paruošia įsakymo dėl motyvuoto sprendimo dėl darbuotojo nušalinimo projektą. Sprendimas tvirtinamas Ligoninės direktoriaus įsakymu.

17.2. jei nėra pagrindo nušalinti — vadovaudamasis VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Aprašo 3 priedas) gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildant Nusišalinimo nepriėmimo formą (Aprašo 5 priedas), ir paruošia įsakymo dėl motyvuoto

sprendimo dėl darbuotojo nušalinimo nepriėmimo projektą. Sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo tvirtinamas Ligoninės direktoriaus įsakymu;

17.3. jei darbuotojas prašymo nušalinti nepareiškia — turėdamas pagrindą manyti, kad darbuotojui gali kilti interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento (pvz., susipažinus su darbuotojo deklaracija, gavus pagrįstos informacijos ir kt.), nušalina užpildant Nušalinimo formą (Aprašo 6 priedas). Sprendimas tvirtinamas Ligoninės direktoriaus įsakymu.

17.4. Registruoja duomenis apie deklaruojančių asmenų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus (Aprašo 7 priedas)

18. Priėmus vieną iš Aprašo 17 punkte nurodytų sprendimų, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti, nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

19. Ligoninės darbuotojas, atsakingas už personalo valdymą, privalo:

19.1. per 5 darbo dienas Ligoninės atitikties pareigūnui elektroniniu paštu pateikti informaciją apie:

19.1.1. Ligoninėje priimtus naujus darbuotojus nurodant šių darbuotojų vardus, pavardes ir pareigas;

19.1.2. apie Ligoninės darbuotojus perkeltus iš vienu pareigų Ligoninėje į kitas, nurodant naujas pareigas;

19.1.3. apie atleistus Ligoninės darbuotojus;

19.1.4. apie sugrįžusius / išėjusius vaiko priežiūros atostogų Ligoninės darbuotojus;

20. Ligoninės viešųjų pirkimų vyr. specialistas, atsakingas už viešuosius pirkimus, privalo:

20.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims apskritai nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

20.2. vykdyti nuolatinę (prevencinę) viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną. Prieš pradėdant pirkimo procedūras arba pirkimo procedūrų metu peržiūri pirkimų procedūrose dalyvaujančių, asmenų, deklaracijas. Nustačius, kad šių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Ligoninėje vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, el. paštu informuoti Ligoninės direktorių ir atitikties pareigūną;

20.3 užtikrinti, kad kilus pirkimo procedūrose dalyvaujančių asmenų galimam interesų konfliktui, minėtųjų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą, deklaruotinių duomenų nepateikimą ir pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis darbuotojas.

22. Jeigu darbuotojas nevykdo pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdamas kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais, teisės aktų tvarka atsako darbuotojas.

23. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir (ar) Aprašo nuostatomis, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti intereso konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir (ar) Apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijoms savo veikloje išvengti. Tai yra nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

24. Už Aprašo reikalavimų laikymąsi atsakingi Ligoninės darbuotojai.

25. Įstatymo ir Aprašo nuostatų pažeidimus tiria Ligoninės atitikties pareigūnas, VTEK.

26. Darbuotojai už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje
tvarkos aprašo
1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TAURAGĖS LIGONINĖS PAREIGYBIŲ, KURIAS EINANTYS AR
PRETENDUOJANTYS ASMENYS, PRIVALO NUSTATYTA TVARKA DEKLARUOTI
PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Direktorius;
2. Direktoriaus pavaduotojas medicinai;
3. Vyr. slaugos administratorius;
4. Ūkio administratorius;
5. Vyriausiasis finansininkas;
6. Padalinio/skyriaus/ vadovas/vedėjas;
7. Gydytojas;
8. Vaistininkas;
9. Pirkimo iniciatorius;
10. Viešojo pirkimo komisijos narys;
11. Asmenys, Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirti atlikti supaprastintus pirkimus.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje
tvarkos aprašo
2 priedas

(priminimo deklaruoti privačius interesus forma)

(Nurodyti deklaruoti privačius interesus rekvizitai)

PRIMINIMAS DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

20 ____ - ____ - ____
(data)

(vieta)

Informuojame Jus, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291¹, viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje pagal darbo sutartį dirbantis, šiose pareigose² darbuotojas, Įstatymo nustatytais terminais³ privalo deklaruoti privačius interesus.

Susipažinau:

(pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e1901610154311eaad00dac7ebcb2435?jfwid=lanskbvuf8>

² Direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyr. slaugos administratorius, ūkio administratorius, vyriausiasis finansininkas, padalinio/skyriaus vadovas/vedėjas, gydytojas, vaistininkas.

³ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 5 straipsnio 2 dalimi, deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos. Įstatymo 7 straipsnyje numatyta, kad jeigu atsirado naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų ar pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti ar papildyti deklaraciją.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje
tvarkos aprašo
3 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

_____ (nusišalinančiojo vardas, pavardė, padalinio/ skyriaus pavadinimas, pareigos)

Viešosios įstaigos Tauragės ligoninės direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__-__-__ Nr. _____

(data)

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo klausimų, susijusių _____

_____,
nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant tarnybines pareigas, susijusias su nurodytų klausimų nagrinėjimu, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar kitas tarnybines funkcijas gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje
tvarkos aprašo
4 priedas

TVIRTINU:

Viešosios įstaigos Tauragės ligoninės
direktorius

(parašas)

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, padalinio/skyriaus pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11
straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. **P r i i m u** _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą nuo klausimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. **P a s k i r i u** _____ vykdyti
(nurodomas pareigos, vardas pavardė)

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė) funkcijas rengiant,

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje
tvarkos aprašo
5 priedas

TVIRTINU:

Viešosios įstaigos Tauragės ligoninės
direktorius

(parašas)

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, padalinio/skyriaus pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

_____ 20__ m. _____ d. pranešimą apie
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____
(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje
tvarkos aprašo
6 priedas

TVIRTINU:

Viešosios įstaigos Tauragės ligoninės
direktorius

(parašas)

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, padalinio/skyriaus pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20____-____-____ Nr._____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio
6 dalimi, aš,_____

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo /
kita (nurodyti)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar kitas tarnybines
funkcijas gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
viešojoje įstaigoje Tauragės ligoninėje
tvarkos aprašo
7 priedas

(deklaruojančių asmenų nusišalinimų ir nušalinimų bei nepriimtų nusišalinimų registro forma)

**DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ BEI NEPRIIMTŲ
NUSIŠALINIMŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Sprendimo priėmimo data	Vardas, pavardė	Pareigų pavadinimas	Asmens kodas ¹	Nusišalinimo ir nušalinimo bei nepriimto nusišalinimo Faktinės aplinkybės	Sprendimo rezultatas ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Pildoma, kai priimamas sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo ir duomenys teikiami PINREG).

² Priimtas nusišalinimas, nušalinimas, nepriimtas nusišalinimas.