



Direktoriaus pavaduotojas medicinai

Funkcijos

- Organizuoja gydomąjį – diagnostinį darbą Ligoninėje, užtikrina Ligoninės skyriuose / padaliniuose teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
- analizuoja Ligoninės medicininės veiklos rodiklius, teikia siūlymus Ligoninės direktoriui medicininės veiklos tobulinimo, sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo bei gerinimo klausimais;
- organizuoja naujų diagnostikos ir gydymo technologijų, metodikų įdiegimą Ligoninėje;
- užtikrina statistinių ir kitas privalomų ataskaitų parengimą ir pateikimą;
- kontroliuoja tinkamą medicinos dokumentų pildymą, statistinių duomenų patikimumą;
- koordinuoja ir kontroliuoja Ligoninėje atliekamus biomedicininis ir klinikinius tyrimus;
- užtikrina racionalų atliekamų laboratorinių tyrimų ir medicinos pagalbos priemonių panaudojimą, vaistinių preparatų skyrimą ir naudojimą Ligoninėje;
- kontroliuoja Ligoninėje mirusių pacientų gydymo atvejų svarstymą;
- organizuoja ir koordinuoja laikinojo nedarbingumo ekspertizės, gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) veiklą;
- diegia (dalyvauja diegiant) skyrių / padalinių vidaus kontrolės ir savikontrolės priemones;
- dalyvauja asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų atrankose, vizuoja kuruojamų darbuotojų prašymus darbo santykių klausimais;
- tvirtina gydytojų darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- organizuoja paramos gavimą, paskirstymą ir priėmimą;
- užtikrina sutarčių su teritorinėmis ligoninių kasomis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų sudarymą ir vykdymą;
- laikosi bei kontroliuoja profesinės etikos ir deontologijos principų laikymąsi;
- savo kompetencijos ribose ruošia įsakymų ir kitų lokalinių teisės aktų projektus;
- atstovauja Ligoninės interesams kitose įstaigose ir organizacijose sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pasitarimuose;
- vykdyti kitas direktoriaus deleguotas funkcijas, pavedimus;
- pavaduoja direktorių, jam nesant (atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais panašiais atvejais).

Specialieji reikalavimai

- Išsilavinimas: aukštasis universitetinis arba jam prilygintas medicininis;
- turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį asmens sveikatos priežiūros paslaugų srityje pagal įgytą gydytojo profesinę kvalifikaciją, bei turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo (gydytojų darbo organizavimo) patirtį;
- išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
- veiklai reikalingos kompetencijos: strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas (gebėjimas dirbti su informacija, skirti prioritetus, sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti sprendimus), asmeninis veiksmingumas (integralumas, iniciatyvumas, organizuotumas, savarankiškumas, profesionalumas), orientavimasis į rezultatus, analitinis ir konceptualus mąstymas, sklandus minčių dėstymas raštu ir žodžiu;
- mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
- licencijos, leidimai, atestatai, pažymėjimai: galiojanti medicinos praktikos licencija, suteikianti teisę verstis medicinos praktika pagal atitinkamą profesinę kvalifikaciją, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.