



Vyriausioji slaugos administratorė

Funkcijos

- Planuoti, organizuoti ir tobulinti slaugos procesą Ligoninėje pagal reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- nustatyti, analizuoti ir vertinti slaugos specialistų ir pagalbinio personalo veiklos rodiklius, teikti siūlymus dėl slaugos paslaugų kokybės gerinimo, mokslo įrodymais pagrįstos slaugos praktikos įgyvendinimo;
- diegti ir tobulinti slaugos dokumentaciją, kontroliuoti jos pildymo kokybę;
- analizuoti slaugos specialistų ir pagalbinio personalo poreikį bei efektyvų žmogiškųjų resursų panaudojimą,
- dalyvauti slaugos specialistų atrankos ir priėmimo į darbą procese;
- planuoti ir organizuoti slaugos specialistų kvalifikacinį mokymą bei papildomų mokymų poreikį;
- organizuoti slaugos ir jai prilyginamų mokymo programų studentų ir mokinių praktikas Ligoninėje;
- dalyvauti ir organizuoti pavaldaus personalo susirinkimus;
- supažindinti pavaldžius darbuotojus su aktualiais teisės aktais;
- bendradarbiauti su kitų įstaigų slaugos tarnybomis, organizacijomis, asmens sveikatos priežiūros specialistais ir profesinėmis sąjungomis;
- dalyvauti rengiant (rengti) specialiuosius reikalavimus slaugos priemonių viešiesiems pirkimams ir vertinant (vertinti) pasiūlymus;
- koordinuoti Ligoninės resursų naudojimą pacientų kokybiškai slaugai užtikrinti;
- analizuoti nepageidaujamų įvykių susijusių su slaugos paslaugų teikimu pacientams Ligoninėje, atsiradimo priežastis, pasekmes bei teikti siūlymus dėl korekcinųjų / prevencinių veiksmų;
- vadovaujantis Lietuvos medicinos norma MN-28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“ teikti būtinąją medicinos pagalbą;
- pagal kompetenciją dalyvauti Ligoninės skyrių ir padalinių darbo organizavimo procese;
- rinkti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie slaugos proceso aktualijas bei apibendrintą informaciją teikti Ligoninės direktoriui.

Specialieji reikalavimai

- Išsilavinimas: aukštasis universitetinis arba jam prilygintas slaugos krypties magistro kvalifikacinis laipsnis arba slaugos krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir socialinių mokslų krypties teisės, verslo vadybos, sveikatos priežiūros vadybos, viešojo administravimo, ekonomikos, visuomenės sveikatos, slaugos ar reabilitacijos studijų krypties magistro kvalifikacinis laipsnis;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtis slaugos srityje ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį slaugos administravimo, vadovavimo, koordinavimo srityje;
- išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos priežiūros ir slaugos vykdymą, slaugos politikos bei slaugos proceso vadybos išmanymą, darbo santykių organizavimą;
- veiklai reikalingos kompetencijos: strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas (gebėjimas dirbti su informacija, skirti prioritetus, sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti sprendimus), asmeninis veiksmingumas (integralumas, iniciatyvumas, organizuotumas, savarankiškumas, profesionalumas), orientavimasis į rezultatus, analitinis ir konceptualus mąstymas, sklandus minčių dėstymas raštu ir žodžiu;
- mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
- licencijos, leidimai, atestatai, pažymėjimai: slaugytojo profesinė kvalifikacija bei galiojanti slaugytojo licencija.