

VšĮ Tauragės ligoninė	Darbo procedūra	DP 02:2019
		Lapas 1/6
		3 leidimas

PATVIRTINTA  
Direktoriaus 2019 m. vasario 8 d.  
Įsakymu Nr. V- 11

## VAISTINIŲ PREPARATŲ/MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

**Egzempliorius Nr.**

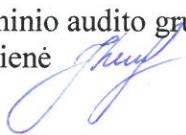
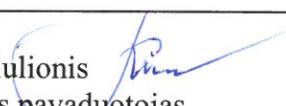
Registruotas laikytojas

Pareigos

Įteikimo data

Grąžinimo data

*Valdomas dokumentas, dauginimas draudžiamas*

Parengė: Vidaus medicininio audito grupės vadovė Jolanta Lingaitienė 2018-02-04 	Tikrino: Danas Masiulionis Direktoriaus pavaduotojas medicinai 2019-02-05 	Galioja: nuo 2019-02-18
---	---	----------------------------



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
TAURAGĖS LIGONINĖS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VŠĮ  
TAURAGĖS LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 8 d. Nr. V-11  
Tauragė

Vykdydamas VšĮ Tauragės ligoninėje korupcijos prevenciją, vadovaudamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V-1518 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V- 1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ V skyriaus reikalavimais,

**1. T v i r t i n u:**

1.1. kokybės sistemos procedūrą KVS DP 02 „Vaistinių preparatų/medicinos pagalbos priemonių reklaminių renginių organizavimo tvarką“.

**2. S k i r i u atsakingus asmenis:**

2.1.ligoninės administratorę, už pateiktų prašymų organizuoti vaistinių preparatų reklaminius renginius bei numatyti reklaminių renginių „Vaistinių preparatų registravimo žurnale“ registravimą ir jų saugojimą.

2.2. direktoriaus pavaduotoją medicinai, už sprendimų priėmimą dėl leidimo organizuoti vaistinių preparatų reklaminius renginius.

2.3. vyr. informacinių technologijų specialistą, už informacijos, susijusios su reklaminių renginių organizavimu, paskelbimą ligoninės interneto svetainėje.

3. I p a r e i g o j u auditu grupės vadovę pasirašytinai supažindinti ligoninės administratorę, direktoriaus pavaduotoją medicinai, vyr. slaugos administratorę su šiuo įsakymu patvirtintu KVS aprašu ir išplatinti šio aprašo kopijas skyrių/padalinių vedėjams.

4. P a v e d u įsakymo vykdymą kontrolę direktoriaus pavaduotojui medicinai.

5. P r i p a ž i s t u netekusio galios VšĮ Tauragės ligoninės direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 11 d. įsakymą Nr. V- 73 „Dėl vaistinių preparatų reklamos tvarkos pakeitimo“.

L. e. direktoriaus pareigas vyr. slaugos administratorė

Laima Laugaliene



Parengė  
J. Lingaitienė  
2019-02-08

Susipažinau:

D. Masiulionis  
M. Stanevičius  
V. Čiteikytė  
J. Lingaitienė

VšĮ Tauragės ligoninė	Darbo procedūra	DP 02:2019
	Vaistinių preparatų/medicinos pagalbos priemonių reklaminių renginių organizavimo tvarka	Lapas 2/6
		3 leidimas

## 1. TAIKYMO SRITIS. NAUDA.

Procedūros DP 02 „Vaistinių preparatų/ medicinos pagalbos priemonių reklaminių renginių organizavimo tvarka“ aprašas nustato vaistinių preparatų reklaminių renginių (toliau - reklaminių renginių) organizavimo sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams, tvarką, vaistų reklamuotojo bei VšĮ Tauragės ligoninės (toliau-ligoninė) darbuotojų teises ir pareigas.

Šiuo aprašu naudojasi visi sveikatos priežiūros specialistai.

**Nauda.** Vaistinių preparatų reklaminiai renginiai bus vykdomi vadovaujantis Farmacinių įstatymu, Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis ir šiuo aprašu.

## 2. SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

### 2.1. Santrumpos

**A** – atsako ir atlieka

**AGV** – auditu grupės vadovas

**ASPI** - asmens sveikatos priežiūros įstaiga

**G** – gydytojas

**D** – ligoninės direktorius

**DL** – dalyvauja

**DPM** – direktoriaus pavaduotojas medicinai

**I** – informuojančios, gauna informaciją

**VITS**- vyr. informacinių technologijų specialistas

**KVS** – kokybės vadybos sistema

**RD/VR** – reklamos davejas/ vaistų reklamuotojas

**LA** - ligoninės administratorė

**PV** – padalinio (skyriaus) vedėjas

**T** – tikrina ir tvirtina

**SPS** – sveikatos priežiūros specialistai

### 2.2. Paaškinimai

**Leidinys** – spausdinta ar elektronine forma išleistas informacinis dokumentas, kuriam suteiktas tarptautinis dokumento standarto numeris (ISBN ar ISSN).

**Primenamoji vaistinio preparato reklama** – reklama, kuria siekiama priminti apie vaistinį preparatą.

**Reklaminės veiklos subjektas** – vaistinio preparato reklamos davejas, gamintojas, tarpininkas ar skleidėjas.

VŠĮ Tauragės ligoninė	Darbo procedūra Vaistinių preparatų/medicinos pagalbos priemonių reklaminių renginių organizavimo tvarka	DP 02:2019					
		Lapas 3/6					
		3 leidimas					

### 3. KOMPETENCIJA, ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

#### 3.1. Veiksmų vykdytojų funkcijos

Eil. Nr.	Užduotys (priemonės), veiksmai	Vykdymo funkcijos						
		G/ SPS	PV	RD/VR	LA	VITS	DPMV	D
1.	Vaistų reklamuotojo priėmimas darbo metu ir nesuderinus su administracija	A	A/K	A	-	-	K	K
2.	ASPĮ informavimą prieš 10 d.d. apie planuojamą reklaminių renginių	-	I	A	-	-	I	-
3.	Prašymų registravimą Reklaminių renginių registravimo žurnale	-	-	-	A	-	DL	K
4.	Informacijos apie planuojamą renginių pateikimą G, SPS	-	-	-	DL	DL	A	-
5.	Atnaujintos informacijos, susijusios su reklaminių renginių organizavimu, pateikimą ITS	-	-	-	A	I	A	-
6.	G, SPS supažindinimą su šiuo aprašu	-	A	-	-	-	T	T

Ligoninės administratorė atsakinga už Vaistinių preparatų reklaminių renginių žurnalo saugojimą 5 metus, Reklaminių renginių registracijos lapų saugojimą 2 metus.

Direktorius pavaduotojas medicinai (jam neesant direktorių) atsakingas už sprendimų priėmimą dėl vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo apraše nustatyta tvarka.

Informacinių technologijų specialistas atsakingas už informacijos, susijusios su vaistinių preparatų/medicinos pagalbos priemonių reklamavimo taisyklėmis, pateikimą ir atnaujinimą ligoninės interneto svetainėje.

D, DPM atsako, kad vaistų reklamuotojams turi būti užtikrinamos vienodos galimybės dalyvauti ligoninės reklaminiuose renginiuose.

**Šio aprašo rengėjas** atsako už aprašo turinio keitimą reikiamu laiku ir privalomą peržiūrą, kad būtų užtikrintas dokumento tinkamumas, galiojimas ir nuolatinis naudojimasis.

### 4. APRAŠYMAS

#### 4.1. BENDROSIOS NUOSTATOS

➤ Vaistų reklamuotojų vizitai į VŠĮ Tauragės ligoninę (toliau – ligoninę) ir konsultacijų polikliniką, informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą/medicinos priemonę teikimo reklaminiame renginyje tikslu, yra nemokami ir organizuojami taip, kad nepažeistų įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, netrukdytų sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo tiesioginių pareigų ir nepažeistų pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

➤ Sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

➤ Vaistų reklamuotojo vizitas į ligoninę ir konsultacijų polikliniką, siekiant asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, ir suteikti jam

VšĮ Tauragės ligoninė	Darbo procedūra	DP 02:2019
	Vaistinių preparatų/medicinos pagalbos priemonių reklaminių renginių organizavimo tvarka	Lapas 4/6
		3 leidimas

informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą, sveikatos priežiūros specialisto darbo laiku, draudžiamas.

➤ Reklaminiai renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai.

## 4.2. REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4.2.1. Reklamos davėjai gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą/ medicinos priemones Ligoninėje ir Konsultacijų poliklinikoje vykstančiuose rytiniuose skyrių susirinkimuose, gydymo tarybos susirinkimuose, slaugos susirinkimuose, ligoninės salėje arba gydytojų ne darbo laiku.

4.2.2. Apie norimą organizuoti reklaminį renginį, reklamos davėjas prieš 10 darbo dienų privalo pateikti prašymą elektroniniu būdu ligoninės administratorei (adresu: [info@tauragesligonine.lt](mailto:info@tauragesligonine.lt)). Prašyme nurodyti šią informaciją: reklamos davėjo (pavadinimas, kontaktiniai duomenys), kam skirtas renginys, kokios profesijos sveikatos priežiūros specialistams, reklaminio renginio data, trukmė, renginio tema/pavadinimas, numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą/vaistinius preparatus aprašymas.

4.2.3. Ligoninės administratorė regisitruoja pateiktus prašymus Reklaminių renginių registravimo žurnale (elektroniniame) (2 priedas) ir informaciją pateikia DPM.

4.2.4. DPM per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, reklamos davėjui pateikia rašytinį sutikimą ar atsisakymą organizuoti reklaminį renginį.

4.2.5. Apie numatytą ir planuojamą renginį DPM informuoja/ suderina (datą, laiką) su skyrių vedėjais.

4.2.6. Ligoninės administratorė regisitruoja numatytą reklaminį renginį Reklaminių renginių registravimo žurnale, nurodant: datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas.

4.2.7. Šią informaciją pateikia vyr. informacinių technologijų specialistui, kuris atsako už informacijos apie planuojamą reklaminį renginį skelbimą ligoninės interneto svetainėje, pagal poreikį informacija gali būti skelbiama ligoninės informaciniuose stenduose.

4.2.8. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša DPM vaistų reklamuotojovardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, DPM ar ligoninės administratorė turi būti nedelsiant apie tai informuojami raštu ar elektroniniu būdu.

4.2.9. Reklaminio renginio dieną reklamos davėjo vaistų reklamuotojas prieš renginį atvyksta pas ligoninės administratorę, pasiimti Reklaminio renginio registracijos lapą (1 priedas). Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, darbo vietę, kontaktinius duomenis. Pasibaigus renginiui, vaistų reklamuotojas registracijos lapą grąžina ligoninės administratorėi. Šio lapo kopija (skanuota), reklamos davėjo pageidavimu, gali būti išsiunčiama nurodytu elektroniniu paštu reklamos davėjui.

4.2.10. Reklaminio renginio registracijos lapai pas ligoninės administratorę saugomi 2 metus nuo reklaminio renginio dienos.

4.2.11. Ligoninė dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį. Apie tai, ligoninės administratorė ar DPM turi ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu arba elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją. Ligoninės administratorė apie neįvykusį reklaminį renginį pažymi Reklaminių renginių registracijos žurnale.

4.2.12. Pasibaigus renginiui, vaistų reklamuotojas pas ligoninės administratorę turi pasirašyti Reklaminių renginių registracijos žurnale, patvirtindamas kad renginys įvyko.

VšĮ Tauragės ligoninė	Darbo procedūra Vaistinių preparatų/medicinos pagalbos priemonių reklaminių renginių organizavimo tvarka	DP 02:2019
		Lapas 5/6
		3 leidimas

### 4.3. KONTROLĖ

4.3.1. Ligoninės administracija turi teisę kontroliuoti kaip reklamos davėjo vaistų reklamuotojas ir reklamos davėjas laikosi nustatytos reklaminių renginių organizavimo tvarkos ir raštu informuoti Valstybinė vaistų kontrolės tarnybą (toliau – VVKT) apie tai, kad reklamos davėjas ar reklamos davėjo atstovas galimai pažeidė šio aprašo ir kt. teisės aktų reikalavimus, informuoti VVKT ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo pažeidimo nustatytos dienos.

4.3.2. Ligoninės sveikatos priežiūros specialistas privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įvykusio reklaminio renginio informuoti skyriaus/padalinio vedėją apie pastebėtus vaistinių preparatų reklamavimo tvarkos pažeidimus. Skyriaus/padalinio vedėjas apie nustatytus pažeidimus iš karto informuoja ligoninės administraciją.

### 5. KEITINIAI

Šios DP-02 keitinius daro rengėjas.

### 6. PASKIRSTYMAS

Šios DP 02 pagrindinis dokumentas saugomas pas AGV, o valdomų dokumentų kopijos įteikiamos skyrių/padalinių vedėjams.

Šis dokumentas taip pat gali būti saugomas ligoninės kompiuterių tinkle.

### 7. PRIEDAI

1 priedas. Reklaminio renginio registracijos lapas (KVS F 01-DP02).

2 priedas. Reklaminių renginių registracijos žurnalas (KVS F 02- DP02).

1 Priedas

### REKLAMINIO RENGINIO REGISTRACIJOS LAPAS

KVS F 01-DP 02

Farmacinės kompanijos pavadinimas \_\_\_\_\_

Renginio data \_\_\_\_\_

Pranešimo tema \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Reklaminio renginio dalyvio vardas, pavardė	Darbovieta	Kontaktiniai duomenys (skyriaus/padalinio tel. nr.)	Reklaminio renginio dalyvio parašas
1	2	3	4	5

Pastabos:

1. Lapas laikomas pas ligoninės administratorę
2. Saugojimo terminas - 2 metai

VŠĮ Tauragės ligoninė	Vaistinių preparatų/medicinos pagalbos priemonių reklaminių renginių organizavimo tvarka	Darbo procedūra	DP 02:2019
		Lapas 6/6	3 leidimas

2 Priedas

# REKLAMINIŲ RENGINIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

(KVS F02-DP02)

Eil. Nr.	Prašymo data, Nr.	Reklamos davejo duomenys	Reklaminio renginio pobūdis	Suderinta reklaminio renginio data, laikas, trukmė	Reklaminio renginio tema	Sveikatos priežiūros specialistai, kuriems skirtas reklaminis renginys	Renginys išyko/neišvyko (pažymėti)	Reklamos davejo vaistų reklamuotojo vardas, pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pastabos

## 8. NURODOS (susiję dokumentai ir bibliografija)

- 8.1. LST EN ISO 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai (ISO 9001:2008)“;
  - 8.2. Kokybės vadybos sistemos. EN ISO 9001:2015 taikymas sveikatos priežūrai;
  - 8.3. Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-1518 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ (paskelbtą TAR 2018-12-28, i. k. 2018-21766).
  - 8.4. Lietuvos Respublikos Farmacijos ištakymas patvirtintas 2006 m. birželio 22 d. Nr. X-709 (suvestinė redakcija nuo 2019-02-09).

## 9. DOKUMENTO KEITINIŲ REGISTRACIJA

VšĮ Tauragės ligoninė	Darbo procedūra	DP 02:2019
	Vaistinių preparatų/medicinos pagalbos priemonių reklaminių renginių organizavimo tvarka	x 3 leidimas

## **PASTABOS, PASIŪLYMAI, DERINIMAI**

Eil. Nr.	Skyrius (tarnyba)	Pastabos ir pasiūlymai (nurodyti punktą, siūlymą arba suderinta be pakeitimų)	Skyriaus (tarnybos) vadovo parašas
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			