

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TAURAGĖS LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Viešosios įstaigos Tauragės ligoninės (toliau – ligoninė, įstaiga) ir jos struktūrinių padalinių darbo tvarką, bendrąsias ligoninės darbuotojų, pacientų ir jų lankytojų elgesio normas.

2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo, Sveikatos apsaugos ministro, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo bei kitais teisės aktais, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, ligoninės įstatais, šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais ligoninės vidaus dokumentais.

3. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbo sutartys, pareigų instrukcijos, saugos darbe instrukcijos.

4. Ligoninės darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai privalo laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių.

5. Asmuo priimamas dirbti įstaigoje, supažindinamas su šiomis taisyklėmis, pareigine instrukcija, saugos darbe instrukcijomis ir, jam sutikus, jam bei darbdaviui pasirašius darbo sutartį, laikoma, kad jie susitarė dėl būtinųjų ir kitų darbo sutarties sąlygų, kiek jos apimamos šiuose aktuose.

### II. LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

6. Ligoninė siekia būti geros praktikos pavyzdžiu santykių su pacientais plėtojimo ir socialinės atsakomybės klausimų srityse. Ligoninė siekia sukurti aplinką, kur lyčių lygybė yra neatsiejama įstaigos gyvenimo dalis ir kurioje skirtumai yra puoselejami, sukuriant naudą įstaigos pacientams bei darbuotojams. Darbo sąlygos yra nustatomos, siekiant suteikti lygias galimybes ir padėti darbuotojams derinti darbą, asmeninį gyvenimą ir tėvystę (šeimą).

7. Įstaigoje užtikrinamos šios lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės:

7.1. priimant darbuotoją į darbą, taikomi vienodi atrankos kriterijai ir sąlygos;

7.2. darbuotojams sudaromos vienodos darbo sąlygos, galimybė tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties;

7.3. naudojami vienodi darbo vertinimo kriterijai ir vienodi atleidimo iš darbo kriterijai;

7.4. už tokį patį ir vienodos vertės darbą mokamas vienodas darbo užmokestis;

7.5. užtikrinama, kad siekiantis įsidarbinti asmuo ar darbuotojas darbo vietoje nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, nebūtų diskriminuojamas ar persekiojamas;

7.6. užtikrinama, kad neįgaliesiems būtų sudarytos sąlygos gauti darbą, dirbti, siekti karjeros arba mokytis.

8. Vykdamas lygių galimybių politikos priemonių įgyvendinimo priežiūrą, skyrių vedėjai administracijos pavedimu organizuoja skyriaus darbuotojų apklausą, kuria siekiama įvertinti, ar tinkamai vykdoma lygių galimybių politika, ar lygių galimybių politikos įgyvendinimo priemonės yra efektyvios.

9. Kiekvienas darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą dėl lygių galimybių pažeidimo pašalinimo arba dėl lygių galimybių pažeidimo pateikti skundą. Skundas dėl lygių galimybių pažeidimo teikiamas lygių galimybių kontrolieriui Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo nustatyta tvarka.

10. Įstaigos direktorius, gavęs pranešimą apie daromą lygių galimybių pažeidimą, nedelsiant imasi priemonių pažeidimui pašalinti, o gavęs lygių galimybių kontrolieriaus išvadą apie įstaigoje padarytą pažeidimą, vykdo lygių galimybių kontrolieriaus reikalavimus, tai pat imasi priemonių tokiems pažeidimams išvengti ateityje.

### **III. DARBUOTOJŲ, PACIENTŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

11. Darbuotojų ir pacientų asmens duomenų ir jų teisės į privatų gyvenimą apsaugą, asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus reglamentuoja Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Tauragės ligoninės direktoriaus 2018-01-26 įsakymu Nr. V-12 „Dėl VŠĮ Tauragės ligoninės asmens duomenų teisinės apsaugos užtikrinimo“.

12. Darbuotojų ir pacientų asmens duomenų saugojimo politika (toliau – Politika) reglamentuoja asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustato darbuotojų ir pacientų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais, gali susipažinti su darbuotojų ir pacientų asmens duomenimis.

13. Darbuotojas įsipareigoja saugoti duomenų paslaptį, tvarkyti duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų, pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui.

14. Darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, pasirašo Konfidencialumo įsipareigojimą, patvirtintą Tauragės ligoninės direktoriaus 2018-01-26 įsakymu Nr. V-12 „Dėl VŠĮ Tauragės ligoninės asmens duomenų teisinės apsaugos užtikrinimo“ patvirtindami, kad asmens duomenis naudos tik vykdydami darbo funkcijas, užtikrins asmens duomenų konfidencialumą. Ši pareiga galioja neribotą laiką ir išlieka darbuotojui pradėjus eiti kitas pareigas ar pasibaigus darbo teisiniams santykiams.

15. Darbuotojų ar pacientų, kaip duomenų subjektų, teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:

15.1. Žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą. Įstaigos darbuotojai, rinkdami darbuotojo ar paciento asmens duomenis, privalo informuoti darbuotoją bei pacientą, kokius asmens duomenis darbuotojas turi pateikti, kokiu tikslu atitinkami duomenys yra renkami, kam ir kokiu tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės. Darbuotojas ar pacientas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis. Darbuotojas ar pacientas taip pat gali nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys.

15.2. Reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis arba apriboti duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

16. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami pagal Tauragės regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos (toliau - Informacinė sistema) saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių nuorodas, patvirtintas Viešosios įstaigos Tauragės ligoninės direktoriaus 2016 07 05 d. įsakymu Nr. V-80.

17. Įstaiga, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

18. Įstaiga užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi darbuotojų ar pacientų asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

19. Įstaiga užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, informacinių

sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

20. Įstaiga imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodama jai patikėtus dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

21. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, įstaiga imasi neatidėliotinų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

22. Įstaigos įrengta vaizdo įrašymo įranga naudojama darbuotojų ir klientų saugumui užtikrinti, viešajai tvarkai palaikyti. Vaizdo įrašymo įrangos atliekamo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo įrašų duomenų saugojimo terminus, priėjimo prie tvarkomų vaizdo įrašų duomenų, šių duomenų sunaikinimo tvarką bei kitus reikalavimus reglamentuoja Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Tauragės ligoninės direktoriaus 2018-01-26 įsakymu Nr. V-12 „Dėl VŠĮ Tauragės ligoninės asmens duomenų teisinės apsaugos užtikrinimo“.

#### IV. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

23. Pacientai atvykę medicinos pagalbos turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, gydytojo siuntimą, jei kreipiasi dėl planinių sveikatos priežiūros paslaugų. Užsienio šalių piliečiams, asmenims be pilietybės, nepriskirtiems LR gyventojams, ligoninė teikia tik mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įskaitant ir būtinąją pagalbą, išskyrus būtinąją pagalbą, teikiamą užsieniečiams – Europos Sąjungos šalių narių piliečiams, pateikusiems jų draustumą patvirtinantį dokumentą.

24. Pacientai, atvykę planinei gydytojo konsultacijai privalo turėti: asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, gydytojo siuntimą.

25. Atvejai, kada pacientai į gali atvykti neturėdami siuntimo: kreipiasi dėl būtiniosios pagalbos, skirtas ilgalaikis stebėjimas, atvykę dermatovenerologo konsultacijai.

26. Konsultacijų poliklinikos ne darbo metu, gydytojai specialistai dėl būtiniosios medicinos pagalbos konsultuoja pacientus Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriuje.

27. Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje *pacientai priimami pagal būklės sunkumą* - prioritetas teikiamas pačios sunkiausios būklės pacientams. Būtiniosios medicinos pagalbos tvarką ir mastą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicininės pagalbos teikimo tvarkos bei masto“.

28. Būtiniosios pagalbos mastą nustato paslaugą teikiantis budintis gydytojas vadovaujantis 2004-04-08 LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicininės pagalbos teikimo tvarkos bei masto“ reikalavimais.

29. Atvykusiam pacientui į ligoninę stacionariniame gydymui su savimi rekomenduojama turėti: asmens higienos priemones – dantų šepetėlį, pastą, šukas, viršutinius ir apatinius rūbus, šlepetes.

30. Viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus pacientai gali atiduoti saugojimui Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus atsakingui darbuotojui, pasirašę specialioje formoje.

31. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

32. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

33. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai

kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

34. Atvykus/atvežus į ligoninę pacientą, kuriam gresia mirtis ir jei jis atvyko vienas, budintis gydytojas privalo pranešti artimiesiems ar giminėms apie paciento kritinę būklę.

35. Pacientus iki 3 metų amžiaus slaugantys artimieji, atstovai yra aprūpinami lova, patalyne, maistu. Jiems užtikrinamos komunalinės paslaugos. Nedarbingumo pažymėjimas išduodamas tėvams (jo atstovams).

36. Pacientų virš 3 metų amžiaus slaugai hospitalizuojami artimieji, atstovai šiais atvejais:

36.1. esant sunkiai ligai, patvirtintai vaiko gydymo stacionare istorijoje.

36.2. kai vaikas yra neįgalus.

36.3. kai vaikas nelaiiko šlapimo ir išmatų.

36.4. kai sutrikęs vaiko elgesys ir psichika, dėl ko vaikas gali susižaloti pats ar sužaloti kitus.

36.5. esant išreikštam hospitalizuoto vaiko sindromui.

37. Pacientų artimiesiems, atstovams pageidaujant, jie gali būti hospitalizuoti vyresnių nei 3 metų amžiaus stacionare gydomų vaikų slaugai, nors ir nėra tam medicininių indikacijų išvardintų 36 punkte, užsimokant už šeimos palatą (komunalines paslaugas ir maistą). Nedarbingumo pažymėjimas išduodamas tėvams, tėvams, globėjams.

## V. PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

38. Apdraustieji tiriami ir gydomi stacionare nemokamai. Apdraustaisiais laikomi asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo pakeitimo įstatyme.

39. Nemokamos paslaugos teikiamos:

39.1. pacientams atvykstantiems dėl būtinosios pagalbos (neturėdami siuntimo);

39.2. apdraustiems privalomuoju draudimu;

39.3. turintiems gydytojo siuntimą.

40. Nedraustiems pacientams, nemokamai teikiama tik būtinoji medicinos pagalba. Nedrausti pacientai ar asmenys be siuntimo, kreipęsi ne dėl būtinosios pagalbos, už gydytojo konsultaciją turi mokėti vadovaujantis direktoriaus patvirtintu mokamų paslaugų kainyne nustatyto dydžio mokestį.

41. Mokamos paslaugos:

41.1. Jei pacientas sveikatos priežiūros paslaugas pasirenka savo nuožiūra be gydytojo siuntimo;

41.2. Jei pacientas, neturėdamas šeimos gydytojo siuntimo, pageidauja pats gauti gydytojo specialisto konsultaciją;

41.3. Jei pacientas nenori registruotis į bendrą eilę ir pageidauja gauti planines sveikatos priežiūros paslaugas skubos tvarka;

41.4. Jei pacientą konsultuoti pas gydytoją specialistą siūncia gydytojas, dirbantis sveikatos priežiūros įstaigoje nesudariusioje sutarties su TLK.

42. Pacientų pervežimo iš ligoninės į namus paslaugos yra mokamos.

43. Už mokamas paslaugas pacientas sumoka konsultacijų poliklinikoje 8<sup>00</sup> iki 19<sup>00</sup> val. (darbo dienomis) ir ligoninės buhalterijoje nuo 8<sup>00</sup> iki 16<sup>30</sup> val. (darbo dienomis), Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje nuo 16<sup>30</sup> iki 8<sup>00</sup> val. (darbo dienomis), visą parą – poilsio ir švenčių dienomis. Visais atvejais sumokant už paslaugas, pinigai iš pacientų priimami išrašant pinigų priėmimo kvitą dviem egzemplioriais: vienas kvitas atiduodamas pacientui, kitas paliekamas įstaigoje. Pacientai gali atsiskaityti elektroninėmis mokėjimo kortelėmis.

44. Kai ligoninė yra išnaudojusi lėšas (lėšų limitą), numatytas sutartyje su teritorine ligonių kasa, ligoninės administracija, matomoje vietoje, paskelbia, kad laikinai, dėl lėšų trūkumo, negali teikti tam tikrų planinio gydymo paslaugų. Apdraustasis privalomuoju sveikatos draudimu pacientas, norėdamas gauti paslaugą skubos tvarka, jam sutinkant, pats už ją sumoka.

## VI. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

45. Pacientų teisės.

45.1. Teisė į kokybišką sveikatos priežiūrą.

45.2. Kiekvienam pacientui turi būti suteikta kokybiška sveikatos priežiūra. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

45.3. Paciento teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

45.4. Kiekvienas pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir sveikatos priežiūros įstaigos personalo pagarbų elgesį teikiant paslaugas pacientui bei jam mirus. Kiekviena intervencija į paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, atliekama pagal ligoninėje patvirtintas pareigų instrukcijas, kokybės vadybos sistemos procedūras, darbo procedūras, gydymo protokolus.

45.5. Pacientas gali būti slaugomas ir lankomas artimųjų bei kitų asmenų, laikantis ligoninės skyriuose nustatytos tvarkos.

45.6. Jeigu paciento tolesnis buvimas ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš ligoninės į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba šio ir kitų įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba šio ir kitų įstatymų nustatytais atvejais jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, išrašomas iš ligoninės ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas ligoninei yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį šiame ir kituose įstatymuose nustatytus reikalavimus.

45.7. Paciento kūnas ar jo kūno dalys neturi būti naudojamos komercinei naudai gauti. Kuri nors paciento kūno dalis gali būti pašalinta tik paciento sveikatos priežiūros tikslais. Organų donorystės atvejais – kai yra paciento ar jo atstovo sutikimas.

45.8. Teisė į sveikatos priežiūros prieinamumą.

45.8.1. Ligoninė sudaro pacientams sąlygas, užtikrinančias ekonominį, komunikacinį ir organizacinį sveikatos priežiūros paslaugų ir medicinos mokslų principų bei medicinos etikos reikalavimų prieinamumą (atitiktį) paciento reikmėms.

45.8.2. Būtinoji medicinos pagalba pacientui turi būti suteikiama neatidėliotinai. Gelbstint asmenų, kuriems dėl nelaimingo atsitikimo, avarių, ekologinių ir gaivalinių nelaimių arba dėl ūmaus susirgimo yra būtina medicinos pagalba, gyvybę, pirmąją medicinos pagalbą, privalo nedelsdami suteikti sveikatos priežiūros, farmacijos specialistai ir kiti asmenys buvę kartu su nukentėjusiais ar ligoniais, ir pagal nustatytą tvarką privalantys tokią pagalbą teikti. Jeigu paciento buvimo vietovės sveikatos priežiūros įstaigoje nėra galimybių laiku suteikti atitinkamą būtinąją medicinos pagalbą arba jei sveikatos priežiūros įstaiga pagal savo kompetenciją pacientui būtinosios medicinos pagalbos suteikti negali, ji turi informuoti apie tai pacientą ir užtikrinti, kad pacientas, kaip įmanoma greičiau, būtų pervežtas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą.

45.9. Teisė pasirinkti gydytoją, slaugos specialistą ir sveikatos priežiūros įstaigą. Pacientas turi teisę pasirinkti gydantį, tiriantį, operuojantį, konsultuojantį, prižiūrintį gydytoją, slaugos specialistą ar kitą medicinos darbuotoją ir sveikatos priežiūros įstaigą. Ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytais pagrindais ir teisės aktų nustatyta tvarka.

45.10. Teisė į informaciją. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos ligoninėje teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti.

45.10.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

45.10.2. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, prognozę, atliekamus tyrimus ir jų rezultatus, gydymo metodus, numatomas atlikti operacijas,

gydymo alternatyvas, rizikos laipsnį, galimas komplikacijas bei laukiamus rezultatus, kas gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Informacija pacientui turi būti pateikta atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.

45.10.3. Pacientas turi teisę susipažinti su savo ligos istorija, ambulatorine kortele ar kitais paciento medicinos dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus sprendžia gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas, apie tai įrašant ligos istorijoje. Psichikos ligonio teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

45.10.4. Pacientas turi teisę gauti jo lėšomis padarytas ligos istorijos ar kitų su jo liga susijusių dokumentų kopijas. Gydantis gydytojas privalo paaiškinti pacientui įrašų jo ligos istorijoje prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas ištaiso, užbaigia, panaikina ir (ar) pakeičia netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga. Jeigu gydantis gydytojas nesutinka su tokiu paciento pageidavimu, ar paciento pageidavimas pagrįstas, sprendžia gydytojų konsiliumas.

45.10.5. Pacientas turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.

45.10.6. Informacija pacientui neteikiama prieš jo valią, tačiau toks paciento pageidavimas turi būti aiškiai išreikštas ir apie tai įrašyta ligos istorijoje.

45.10.7. Paciento pageidavimu, įformintu ligos istorijoje, informacija apie pacientą neteikiama jo pageidavime išvardytiems asmenims ar jų grupėms. Ši teisė gali būti ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45.10.8. Pacientui įstatymų numatytais atvejais išduodami reikiami dokumentai dėl jo tyrimo ir gydymosi ligoninėje.

45.11. Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo.

45.11.1. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia nors kita sveikatos priežiūros ar slaugos paslauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Jeigu yra galimybė, pacientui siūlomas kitas gydymas ar kitos sveikatos priežiūros paslaugos.

45.11.2. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek įmanoma, nepakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo aukščiau raštu pareikštą valią. Apie tai turi būti įrašas paciento medicinos dokumentuose.

45.11.3. Jeigu paciento, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, atstovas atsisako duoti sutikimą gydyti, kuris nėra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, toks paciento gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo ar sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos sutikimas. Gydančio gydytojo prašymu sveikatos priežiūros įstaigos administracija sudaro gydytojų konsiliumą. Į medicinos etikos komisiją gali kreiptis ligoninės administracija ar gydantis gydytojas. Paciento, psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas. Visais atvejais pacientas, kiek įmanoma dalyvauja duodamas sutikimą gydyti.

45.12. Teisę skųstis.

45.13. Teisė į žalos atlyginimą. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Civilinis kodeksas, Draudimo įstatymas, kiti teisės aktai.

45.14. Privataus gyvenimo neliečiamumas. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie pacientų gyvenimo faktus gali būti renkama pacientų sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti.

46. Pacientų pareigos.

46.1. pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

46.2. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su ligoninės sveikatos priežiūros specialistais ir darbuotojais.

46.3. pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti registratūrą ar gydytoją ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

46.4. pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

46.5. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba įstatymų nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

46.6. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti ligoninės darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų garbės ir orumo, gerbti jų teises.

46.7. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei. Apie išrašymą dėl pažeidimo pažymima paciento medicinos dokumentuose.

46.8. Laikytis asmens higienos reikalavimų.

46.9. Tausoti laikinai jam patikėtą ir bendrojo naudojimo ligoninės turtą.

46.10. Saugoti savo asmeninius daiktus, Ligoninė ir personalas neatsako už paciento asmeninių daiktų saugumą, šių daiktų nesaugo ir neatsako jų dingimo (vagystės) atveju;

46.11. Laiku sumokėti už teikiamas konsultacijas ir gydymą pagal galiojančius įkainius.

46.12. Skyriuje laikytis nustatytos tvarkos, be leidimo neišeiti iš skyriaus ir ligoninės teritorijos, išeinant iš skyriaus informuoti palatos ar budintį slaugytoją.

46.13. Atidžiai elgtis savo ir kitų atžvilgiu (avėti patogią avalynę, atsargiai keltis iš lovos, jei abejoja savo jėgomis, kreiptis pagalbos į personalą, nedarinėti langų, nesėsti ant palangių).

47. Draudžiama:

47.1. rūkyti ir gerti alkoholinius gėrimus, vartoti narkotines medžiagas.

47.2. turėti su savimi aplinkai ir aplinkiniams pavojingus ir grėsmę galinčius kelti daiktus.

47.3. Pacientams (jų atstovams), lankytojams, filmuoti, fotografuoti, darysi garso įrašus be administracijos sutikimo.

## **VII. PACIENTŲ LANKYMO, SLAUGYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

48. Pacientus lankyti galima nuo 8<sup>00</sup> val. iki 19<sup>00</sup> val.

49. Lankyti pacientus Anesteziologijos – reanimacijos skyriuje visais atvejais galima tik gavus skyriaus vedėjo arba budinčio gydytojo leidimą.

50. Lankyti pacientą vienu metu ne daugiau dviem lankytojams. Draudžiamas pacientų lankymas reklamos, prekybos, agitaciniais tikslais.

51. Pacientai išrašomi iš ligoninės:

51.1. įvykdžius gydymo ir tyrimo planą;

51.2. jeigu paciento tolesnis buvimas šioje ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, pacientas išrašomas iš ligoninės į namus ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą. Prieš išrašant iš ligoninės į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui gydytojas išsamiai paaiškina tokio sprendimo pagrįstumą. Gavęs tokią informaciją, pacientas patvirtina parašu

ligos istorijoje. Už ligos istorijos pateikimą pacientui pasirašyti yra atsakingas informaciją pateikęs gydytojas.

51.3. kai perkeliamas į kitą gydymo įstaigą;

51.4. pažeidus ligoninėje nustatytą režimą, savavališkai išvykus iš ligoninės, pacientui reikalaujant, nors tyrimas ir gydymas nebaigtas.

51.5. pacientai į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas pervežami ligoninės direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

51.6. pasibaigus gydymui, gydantis gydytojas parengia ir atiduoda dokumentus, susijusius su konkrečiu atveju (atsakymą apie suteiktas paslaugas, siuntimą, nedarbingumo pažymėjimą ir kt.).

51.7. pacientas, jei jo sveikatos būklė gydytojo nuomone reikalauja papildomo tęstinio gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, išrašius siuntimą.

## **VIII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP LIGONINĖS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

52. Kilus ginčui, konfliktui tarp ligoninės ir pacientų, kreiptis į skyriaus, kuriame įvyko konfliktas, vedėją.

53. Konflikto neišsprendus, kreiptis žodžiu ir/ar raštu į ligoninės administraciją.

54. Konflikto sprendimui abi pusės gali kreiptis į teismą.

55. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, įstaigai turi turis teisę pateikti skundą, laikydamasis nustatytų pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.

56. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

57. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujancio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinancio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

58. Ligoninė, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu pateikia atisakymą pareiškėjui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

59. Nepatenkintas skundo nagrinėjimo išvadamis pacientas (jo atstovas) turi teisę kreiptis į valstybės institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

## **IX. INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ BEI MEDICININIŲ DOKUMENTŲ, NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI, JO ARTIMIESIEMS, INSTITUCIJOMS IR KITIEMS TEIKIMO TVARKA**

61. Paciento (jo atstovo) teisė į informaciją yra nurodyta (45.10 punkte). Visa informacija apie paciento būklę, diagnozę, gydymą, slaugą gali būti suteikta kitiems asmenims tik gavus raštišką paciento (jo atstovo) sutikimą. Telefonu informacija neteikiama.

62. Pacientas (jo atstovas) pasirašytinai supažindinamas su Vidaus tvarkos taisyklėmis.

63. Gydytojas, sudaręs tyrimo ir gydymo planą, supažindina su juo pacientą (jo atstovą), pažymi ligos istorijoje/ambulatorinėje kortelėje, kad pacientas (jo atstovas) su tyrimo ir gydymo planu supažindintas ir sutinka. Pacientas (jo atstovas) tai patvirtina savo parašu ligos istorijoje/ ambulatorinėje kortelėje.



64. Jeigu pacientas (jo atstovas) atsisako paskirto tyrimo ir gydymo, apie tai gydytojas įrašo ligos istorijoje /ambulatorinėje kortelėje. Pacientas atsisakymą patvirtina savo parašu ligos istorijoje /ambulatorinėje kortelėje, kurią gydytojas pateikia pacientui pasirašyti.

65. Apie tyrimo ir gydymo plano pakeitimus, gydantis gydytojas informuoja pacientą (jo atstovą). Ligos istorijoje gydytojas pažymi, kad pacientas (jo atstovas) su tyrimo ir gydymo plano pakeitimais supažindintas ir sutinka.

66. Gydytojas supažindina pacientą su nustatyta ligos diagnoze, tyrimų ir gydymo rezultatais, konsultacijų išvadomis.

67. Išrašant pacientą iš stacionaro gydytojas informuoja pacientą apie rekomendacijas sveikatos priežiūrai.

68. Visa informacija apie pacientą, neturint raštiško paciento ar jo atstovo sutikimo, gali būti suteikta tarnybiniais tikslais, kai informacija privaloma teikti įstatymų nustatyta tvarka:

68.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

68.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

68.3. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymas.

69. Pažymos apie gydymąsi ligoninėje, gali būti duodami: teismui; prokuratūrai; ikiteisminio tyrimo įstaigoms; savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms, institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas; sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama paciento sveikatos ekspertizė. Dokumentai šioms institucijoms išduodami pateikus raštišką tos institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą prašymą, pavedimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus, leidus direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui medicinai.

70. Stacionare besigydantiems pacientams pažymos išduodamos, patiems prašant.

71. Pacientai ar jų atstovai, norintys gauti savo dokumentų kopijas:

71.1. išrašų iš medicininių dokumentų (epikrizių) kopijas apie jų ankstesnę gydymąsi ligoninėje, kreipiasi į ligoninės statistiką arba archyvą. Statistikos darbuotoja (archyvaras), gavęs direktoriaus pavaduotojo medicinai leidimą, išduoda Išrašų iš medicininių dokumentų (epikrizių) kopijas, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pacientai susimoka už Išrašų iš medicininių dokumentų (epikrizių) kopijas pagal ligoninės direktoriaus patvirtintus įkainius.

71.2. pažymas, patvirtinančias gydymosi stacionare faktą, kreipiasi į skyriaus, kuriame gydėsi, vyr. slaugytoją, kuris organizuoja minėtų pažymų išdavimą.

72. Pasibaigus stacionariniam gydymui, per 5 darbo dienas nuo paciento išrašymo iš ligoninės, išsiunčiamas Išrašas iš medicininių dokumentų (epikrizė) PAASP įstaigai, prie kurios pacientas prisirašęs.

73. Atsakymas apie suteiktas paslaugas ambulatorines paslaugas (konsultacijas) per 3 darbo dienas nuo konsultacijų išvadų surašymo dienos pateikiamas siuntimą išdavusiam gydytojui, o tęstinių siuntimų atvejais atsakymo kopija pateikiama ir PAASP paslaugas teikiančiam gydytojui.

74. Atsakymas apie stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, suteiktas pacientui dėl tyčinio savęs žalojimo (suicidinio elgesio), ne vėliau kaip kitą dieną po paciento išrašymo iš šias paslaugas suteikusios įstaigos dienos PAASP įstaigai, prie kurios yra prirašytas pacientas.

## **X. LIGONINĖS ADMINISTRACIJOS IR KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS**

75. Ligoninės administracijos darbo laikas: Darbo dienomis nuo 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> val.

76. Konsultacijų poliklinikos: Darbo dienomis nuo 7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> val.

77. Valstybinių švenčių išvakarėse darbo dieną sutrumpinama viena valanda, išskyrus darbuotojus, kurių savaitės trukmė mažiau kaip 40 valandų.

78. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą darbo ciklą, medicinos personalo ir pagalbinių diagnostinių kabinetų darbuotojams darbo savaitė nustatoma pagal grafiką.

79. Pietų pertraukos trukmė nuo 30 min. iki 60 min. Jos laikas nurodomas darbo grafikuose.

80. Darbo grafikai pateikiami tvirtinti ir skelbiami darbuotojams ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo.

81. Ligoninės darbuotojai turi laikytis darbo grafikuose nustatyto darbo laiko režimo. Keisti darbo laiką gali tik su rašytiniu skyriaus vedėjo arba direktoriaus pavaduotojo medicinai sutikimu.

82. Norėdami išvykti ne darbo tikslais, darbuotojai turi gauti ligoninės administracijos sutikimą.

83. Slaugytojų ir kito medicinos personalo pamainų keitimosi laikas priklauso nuo darbo laiko trukmės nustatytos tam personalui ir nurodomas darbo grafikuose.

84. Draudžiama darbuotojui pasitraukti iš darbo iki atvyks jį keičiantis darbuotojas. Neatvykus darbuotojui reikia pranešti tiesioginiam vadovui, kuris nedelsiant turi imtis priemonių pamainai surasti.

85. Darbuotojai, atsižvelgiant į atliekamo darbo intensyvumą ir darbo pobūdį, turi teisę darbo dienos bėgyje daryti trumpalaikes pertraukas užtikrinus darbų tęstinumą ir nepertraukiamą pacientų gydymą ir slaugą.

86. Darbuotojai, palikdami įstaigą tarnybos ar darbo tikslais, turi apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir nurodyti išvykimo tikslą bei trukmę.

87. Darbuotojai, negalintys laiku atvykti arba visai negalintys atvykti į darbą, apie tai nedelsdami turi informuoti savo tiesioginį vadovą ir nurodyti vėlavimo ar neatvykimo priežastis. Jei darbuotojas apie savo neatvykimą dėl tam tikrų priežasčių negali pranešti patys, tai gali padaryti kiti asmenys.

88. Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka visiems darbuotojams suteikiamos kasmetinės atostogos. Sausio mėnesį įstaigos skyrių vadovai pristato personalo skyriui skyriaus darbuotojų einamųjų metų kasmetinių atostogų grafiką. Atostogų laikas gali būti keičiamas tų pačių metų laikotarpyje, suderinus su tiesioginiu vadovu ir apie tai informavus personalo skyrių.

## **XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

89. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis LR teisės aktais, reglamentuojančiais darbų saugą, pareigų instrukcijomis, procedūrų atlikimo taisyklėmis.

90. Darbuotojai privalo laikytis saugos darbe instrukcijų, su kuriomis jie supažindinami prieš pradėdami darbą, reikalavimų.

91. Pacientas, jo lankytojas privalo laikytis saugaus elgesio, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais.

92. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi.

## **XII. PACIENTŲ TURIMŲ GYDYMO PRIEMONIŲ, DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

93. Pacientams nerekomenduojama su savimi į ligoninę atsivežti didesnių pinigų sumų, brangių asmeninio naudojimo daiktų bei dirbinių iš brangiųjų metalų (toliau-vertingų daiktų), kadangi ligoninės personalas už jų apsaugą neatsako.

94. Paciento būklei staiga pablogėjus, atliekant operacijas ar intervencines gydymo ir diagnostines procedūras arba pacientui mirus, skyriaus personalas turi teisę paimti pas pacientą rastus pinigus, vertingus daiktus saugojimui. Visai tai saugoma seife užpildžius F. Nr. 5 SAM iš paciento priimtų paimtų daiktų ir vertybių kvitą, kuriame pasirašo vyr. slaugytojas ir gydantis gydytojas, budėjimo metu – budintis gydytojas ir budintis slaugytojas.

95. Saugoti pinigai ir vertingi daiktai gražinami pagerėjus paciento būklei. Pacientui mirus –gražinami jo atstovui. Paciento atstovas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus. Daiktus ir pinigus atsiėmę asmenys pasirašo F. Nr. 5 SAM Iš ligonio priimtų paimtų daiktų ir vertybių kvite.

### **XIII. DALYVAVIMAS MOKYMO PROCESĖ**

96. Ligoninė dalyvauja medicinos kolegijų, universitetų studentų mokyme. Mokymo procese dalyvauja studentai, rezidentai, internai ar kitų asmenys, siekiantys įgyti medicininį išsilavinimą ar tobulinti kvalifikaciją. Mokymo procesas tai – pacientų vizitacijos, įvairių tyrimo metodikų, diagnostikos ir gydomųjų procedūrų taikymas pacientams. Mokyme proceso dalyviams turi savo vadovą (sveikatos priežiūros specialistą), kuris kontroliuoja medicinos ar mokymo procesą.

97. Pacientai (jo atstovai) raštiškai susipažinę su vidaus tvarkos taisyklėmis, sutinka dalyvauti mokymo procese. Jei pacientas (jo atstovas) atsisako dalyvauti mokymo procese, savo atsisakymą turi įforminti paciento medicinos dokumentuose.

### **XIV. LIGONINĖS PAREIGOS PACIENTUI MIRUS**

98. Pacientui mirus, per 12 valandų turi būti pranešta apie tai jo šeimos nariams, jo atstovams arba paciento prieš mirtį nurodytiems asmenims, kurie per tris valandas pareiškia savo pageidavimus dėl autopsijos atlikimo. Jei mirusiojo asmenybė nenustatyta, apie jį telefonu informuojama policija.

99. Mirus pacientui, autopsija atliekama LR įstatymų nustatyta tvarka.

100. Ligoninė garantuoja mirusiojo kūno nemokamą apsaugą iki tol, kol jį atsiims mirusiojo šeimos nariai, jo įstatyminiai atstovai arba paciento prieš mirtį nurodyti asmenys, bet neilgiau kaip 1 parą.

### **XV. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI**

101. Ligoninės darbuotojai turi užtikrinti darbo drausmę, skirti maksimalų dėmesį pacientams, kultūringai aptarnauti pacientus, kultūringai bendrauti tarpusavyje ir su visais besikreipiančiais į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

102. Ligoninėje rūkyti draudžiama.

103. Ligoninės darbuotojams draudžiama darbo metu vartoti alkoholį, narkotines ar toksines medžiagas, būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

104. Darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje pacientų ir kitų asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų pacientų ir kitų piliečių aptarnavimo metu. Budėjimo bei darbo metu darbuotojai gali pavalgyti tuo metu, kai neaptarnaujami pacientai ir tai netrikdo darbo.

105. Darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

106. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo kabinetuose (išskyrus palatose), gydytojų kabinetuose, procedūriniuose, tvarstomuosiuose pašaliniai asmenys būtų tik personalo darbuotojai esant.

107. Įstaigos darbuotojai darbo metu turi užtikrinti savo darbo vietų ir darbo priemonių priežiūrą ir saugumą, užtikrinti inventoriaus priežiūrą.

108. Laisvu nuo procedūrų, pacientų priežiūros, kitų pareiginių darbų metu slaugytojos turi būti poste, gydytojai – gydytojų kabinete, ūkio reikalų tvarkytoja – savo darbo patalpoje, maisto išdavėja – virtuvėlėje, vyr. slaugytoja – savo darbo kabinete. Tiesioginiai vadovai darbą ir poilsio pertraukas turi organizuoti taip, kad slaugytojų poste nuolat liktų atsakingas darbuotojas kontaktui palaikyti.

109. Darbuotojai darbo vietose turi palaikyti švarą ir tvarką.

110. Įstaigoje turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera.
111. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją, vandenį, medicininę aparatūrą ir kitus materialinius ligoninės išteklius.
112. Ligoninės patalpose draudžiama užsiimti prekyba.
113. Ligoninės elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
114. Darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis ligoninės elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis.
115. Kompiuterių, ryšių technikos, medicinos technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai asmuo ar įstaigos, su kuria ligoninė yra sudariusi sutartį, darbuotojas.
116. Ligoninės darbuotojai turi būti tvarkingos išvaizdos, jų speciali medicinos apranga – švari, dalykinio stiliaus.
117. Darbuotojai, tiesiogiai aptarnaujantys pacientus, atliekantys ūkio darbus įstaigos skyriuose, bei administracija turi dėvėti darbo rūbus ir identifikavimo ženklus nustatyta tvarka.
118. Medicinos personalas (gydytojai, slaugytojai, farmacijos, radiologijos, laboratorijos ir kt. specialistai) dėvi medicininę aprangą. Apranga turi sudaryti dalykinį stilių.
119. Pagalbinis personalas (valytojos, ūkio reikalų tvarkytojos, maisto išdavėjos, liftininkai ir kt.) dėvi spalvotą (šviesių tonų) ar baltą darbo aprangą – chalatus/kostiumus.
120. Ūkio darbuotojai (santehnikai, elektrikai, statybininkai) dėvi spec. aprangą.
121. Darbuotojai, tiesiogiai aptarnaujantys pacientus, ant darbo rūbų nešioja identifikavimo ženklą, kuriame nurodyta: įstaigos pavadinimas, skyriaus pavadinimas, darbuotojo vardas ir pavardė, pareigos, fotonuotrauka. Ženklas gali turėti skyriaus darbuotojų pasirinktą spalvinį elementą.
122. Ligoninės direktorius ir pavaduotojai medicinai ir slaugai, kurių nuomone darbuotojo išvaizda ar darbuotojo apranga neatitinka šių taisyklių 15 punkto reikalavimų, įspėja darbuotoją ir įpareigoja ateityje rengtis ir tvarkytis tinkamai.
123. Ligoninės darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja savo ligoninę, kurioje dirba.
124. Darbovietėje turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, pacientais ir kitais asmenimis.
125. Ligoninės darbuotojai informaciją pacientams ir kitiems asmenims gali teikti tik savo kompetencijos ribose.
126. Ligoninės darbuotojams darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius. Darbuotojams draudžiama laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją darbo vietoje.
127. Ligoninės darbuotojui pažeidusiam šias taisykles, taikoma drausminė atsakomybė.
128. Ligoninės darbuotojų drausminę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.
129. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimo bei kontrolės funkcijas ligoninėje, vadovaudamasis LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatomis, ligoninės direktoriaus įsakymais.

## **XVI. BENDROSIOS NUOSTATOS**

130. Ligoninės patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos ligoninės padaliniuose ir skyriuose, darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

Direktoriaus pavaduotojas medicinai

Danas Masiulionis

Slaugos administratorė

Laima Laugalienė

Medicinos auditorė

Jolanta Lingaitienė

Vidaus auditorė

Deimantė Juozupaitienė

