

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TAURAGĖS LIGONINĖS

### SLAUGOS TARYBOS NUOSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Slaugos taryba yra kolegialus VšĮ Tauragės ligoninės patariamasis organas.
2. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą ir slaugą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, įstaigos įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, medicinos normomis ir šiais nuostatais.
3. Slaugos tarybos darbo organizavimo tvarką, funkcijas, sudėtį, narių teises, pareigas ir atsakomybę nustato slaugos tarybos nuostatai.
4. Slaugos tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina įstaigos direktorius.

#### II. TEISĖS IR PAREIGOS

5. Slaugos tarybos narių teisės:
  - 5.1. gauti informaciją iš įstaigos padalinių, reikalingą slaugos tarybos funkcijoms vykdyti.
  - 5.2. gauti reikiamus įstaigos dokumentus ar jų kopijas reikalingus slaugos tarybos funkcijoms vykdyti.
  - 5.3. dalyvauti konferencijose, seminaruose slaugos ir akušerijos klausimais, suderinus su įstaigos direktoriumi.
  - 5.4. susipažinti su slaugos ir akušerijos personalo darbu bet kuriame ligoninės padalinyje.
  - 5.5. kitas teises, nustatytas slaugos tarybos darbo nuostatuose ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
6. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus administracijai. Jei įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali pateikti įstaigos steigėjui.
7. Slaugos tarybos narių pareigos:
  - 7.1. slaugos tarybos nariai privalo dalyvauti Slaugos tarybos posėdžiuose;
  - 7.2. laiku ir atsakingai vykdyti Slaugos tarybos nutarimus.

#### III. SLAUGOS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Įstaigos slaugos tarybos narių kadencija neribota. Ją sudaro įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir slaugos bei akušerijos specialistai.
9. Ligoninės direktorius gali atšaukti paskirtus Slaugos tarybos narius:
  - 9.1. nutraukus (pakeitus) darbo sutartį;
  - 9.2. slaugos tarybos nario prašymu.
10. Slaugos tarybą sudaro: įstaigos padalinių, skyrių vyresnieji slaugytojai.
11. Slaugos tarybos pirmininką ir narius įsakymu skiria ir atšaukia įstaigos direktorius.
12. Jeigu Slaugos tarybos pirmininko nėra, jo pareigas eina Slaugos tarybos pirmininko pavaduotojas.
13. Slaugos tarybos pirmininkas:
  - 13.1. veikia Slaugos tarybos vardu, organizuoja jos darbą, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą;

- 13.2. šaukia Slaugos tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 13.3. pasirašo Slaugos tarybos vardu siunčiamus dokumentus, posėdžių protokolus ir kitus Slaugos tarybos dokumentus;
- 13.4. atsako už Slaugos tarybos protokolų registraciją, bylos formavimą, saugojimą.
14. Posėdis yra pagrindinė Slaugos tarybos veiklos forma.
15. Slaugos tarybos nariai renkasi į posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Atsiradus skubių problemų ar klausimų, gali būti kviečiami neeiliniai posėdžiai.
16. Posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus pildo Slaugos tarybos pirmininko paskirtas Slaugos tarybos narys.
17. Slaugos tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Apie tai turi būti pažymėta posėdžio protokole.
18. Slaugos tarybos posėdžių protokolai registruojami ligoninės dokumentų registre, byla formuojama ir saugoma administracijoje, direktoriaus pavaduotojo slaugai, kabinete.
19. Už veiklą slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

#### **IV. SLAUGOS TARYBOS KOMPETENCIJA**

20. Pagrindinis Slaugos tarybos uždavinys yra geresnio sveikatos priežiūros slaugos paslaugų teikimo užtikrinimas.
21. Slaugos tarybos funkcijos:
- 21.1. slaugos taryba svarsto pacientų slaugos ir akušerijos organizavimo ir tobulinimo klausimus;
- 21.2. analizuoja slaugos ir akušerijos personalo kvalifikacijos kėlimo būdus bei poreikį;
- 21.3. analizuoja slaugos ir akušerijos administravimo problemas ir teikia pasiūlymus slaugos ir akušerijos valdymo tobulinimui;
- 21.4. rengia slaugos ir akušerijos specialistų funkcijų aprašymų projektus;
- 21.5. teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai dėl slaugos ir akušerijos paslaugų kokybės gerinimo;
- 21.6. organizuoja informacinio pobūdžio pasitarimus ar seminarus slaugos ir akušerijos vystymo ir kokybės klausimais;
- 21.7. analizuoja slaugos ir akušerijos priemonių, medikamentų racionalų panaudojimą bei apskaitą.
22. Vykdo kitas funkcijas nustatytas slaugos tarybos darbo nuostatuose ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

#### **V. ATSAKOMYBĖ**

23. Už netinkamą Slaugos tarybos funkcijų atlikimą slaugos tarybos nariai atsako įstatymų nustatyta tvarka.
- 

Parengė  
Direktoriaus pavaduotoja slaugai  
Laima Laugalienė  
2017-09-22