

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TAURAGĖS LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Tauragės ligoninės slaugos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato viešosios įstaigos Tauragės ligoninės slaugos tarybos (toliau – slaugos taryba) uždavinius ir funkcijas, narių teises ir pareigas, sudėtį, darbo organizavimo tvarką bei atsakomybę ir kitus su slaugos tarybos veikla susijusius klausimus.
2. Slaugos taryba sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu ir Ligoninės įstatais.
3. Slaugos taryba yra patariamasis - kolegialus organas, kuris svarsto pacientų slaugos organizavimo bei tobulinimosi klausimus ir teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Ligoninės direktoriui.
4. Slaugos taryba sudaroma iš Ligoninės skyrių / padalinių slaugos specialistų (po vieną slaugos specialistą iš kiekvieno skyriaus / padalinio).
5. Slaugos taryba savo veikloje vadovujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, kitais teisės aktais, Ligoninės įstatais, bei šiuo Reglamentu.
6. Slaugos taryba veikia pagal jų pasitvirtintą darbo reglamentą.

II. SLAUGOS TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindinis slaugos tarybos uždavinys yra kokybiškų slaugos paslaugų teikimo užtikrinimas ir gerinimas.
8. Vykdydama pagrindinį uždavinį, slaugos taryba atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;
 - 8.2. svarsto naujų slaugos protokolų, kitų kokybės sistemos dokumentų įdiegimo klausimus;
 - 8.3. teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Ligoninės direktoriui;
 - 8.4. svarsto kitus klausimus, susijusius su Ligoninės veikla;
 - 8.5. svarsto klausimus Ligoninės direktoriaus teikimu.

III. SLAUGOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Slaugos tarybos nariai turi šias teises:
 - 9.1. siūlymą sušaukti slaugos tarybos posėdį;
 - 9.2. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;
 - 9.3. gauti iš Ligoninės direktoriaus informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti, užtikrinant jos konfidencialumą;
 - 9.4. kviešti į posėdžius įvairių sričių specialistus, konsultantus, jeigu tinkamam slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija;
 - 9.5. svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Ligoninės direktoriui. Jei Ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti Ligoninės dalininkams.
9. Slaugos tarybos narių pareigos:
 - 9.1. slaugos tarybos nariai privalo dalyvauti tarybos posėdžiuose ir pateikti pasiūlymus svarstomais klausimais;
 - 9.2. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;
 - 9.3. informuoti Ligoninės darbuotojus apie savo veiklą;
 - 9.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;
 - 9.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.
 - 9.5. atstovauti jį delegavusių slaugos specialistų interesus slaugos taryboje.

IV. SLAUGOS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Slaugos taryba sudaroma Ligoninės direktoriaus įsakymu iš deleguotų Ligoninės skyrių / padalinių slaugos specialistų (po vieną slaugos specialistą iš kiekvieno skyriaus / padalinio). Slaugos tarybos narys atšaukiamas (pakeičiamas kitu) jį delegavusio Ligoninės skyriaus / padalinio slaugos specialistų daugumos sprendimu.

11. Slaugos tarybos narių kadencija neribojama.

12. Pagrindinė slaugos tarybos veiklos forma – posėdžiai.

13. Slaugos taryba pirmame posėdyje išsirenka pirmininką ir pavaduotoją, kuris atlieka pirmininko funkcijas, kai pirmininkas negali jų atlikti dėl ligos, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių.

14. Slaugos tarybai pirmininkauti negali Ligoninės direktorius, vyriausiasis slaugos administratorius, skyriaus / padalinio vyresnysis slaugytojas.

13. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas.

14. Slaugos taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metų ketvirtį.

15. Slaugos tarybos pirmininkas:

15.1. veikia slaugos tarybos vardu, organizuoja jos darbą, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą;

15.2. kviečia slaugos tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, nustato jų vietą ir laiką, sudaro darbotvarkę;

15.3. pateikia planuojamų posėdžių darbotvarkės klausimus slaugos tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio;

15.4. pasirašo slaugos tarybos vardu slaugos tarybos priimtus sprendimus;

15.5. kontroliuoja ir atsako už slaugos tarybos nutarimų įgyvendinimą;

15.6. atsako už slaugos tarybos protokolų registraciją, bylos formavimą, saugojimą.

16. Slaugos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja slaugos tarybos sekretorius, kurį kiekvieno posėdžio metu iš slaugos tarybos narių paskiria tarybos pirmininkas.

17. Slaugos tarybos pirmininkas rūpinasi slaugos tarybos protokolų registravimu, organizuoja įforminimą ir pateikia saugojimui.

19. Protokolai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo reikalavimais.

18. Slaugos tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų paskirtų į slaugos tarybą narių.

19. Posėdžių metu slaugos tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių slaugos tarybos narių (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso slaugos tarybos pirmininkui). Jie įsigalioja nuo nutarimo priėmimo dienos, jei nenumatoma kita įsigaliojimo data.

20. Slaugos tarybos nariai privalo informuoti slaugos tarybos pirmininką ar jo pavaduotoją žodžiu arba raštu apie neatvykimą į slaugos tarybos posėdį, vykdyti kitus su slaugos tarybos veikla susijusius slaugos tarybos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Slaugos tarybos nariai yra atsakingi už slaugos tarybos posėdžiams pateikiamų duomenų ir informacijos teisingumą bei už konfidencialios informacijos saugojimą.

22. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

23. Už darbą slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.